

PATVIRTINTA  
VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“  
direktorius  
2014 m. lapkričio 4 d. įsakymu  
Nr. ĮS-(11)-4/310a

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKŲ IR PAAUGLIŲ SOCIALINIS CENTRAS“ VAIKO GLOBOS SKYRIŲ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ vaiko globos skyriai (toliau – skyriai) yra VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ (toliau – Centras) struktūriniai padaliniai teikiantys globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai Centre apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas.

2. Skyriai savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)), Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [33-807](#)), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [104-2367](#)), Lietuvos higienos norma HN 124:2009 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (Žin., 2009, Nr. 107-4494), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 35-1275), kitais teisės aktais, darbo tvarkos taisyklėmis, Centro veiklos nuostatais ir šiais nuostatais.

3. Skyriuose dirbantiems darbuotojams keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

4. Skyriuose paslaugos teikiamos Vilniaus miesto, Vilniaus rajono ir Širvintų rajono vaikams.

5. Centre yra du Vaiko globos skyriai: Švenčionių skyrius ir Piliakalnio skyrius, ir Vaikų dienos centras „Svajonė“.

### II. SKYRIŲ VEIKLOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. **Švenčionių skyriaus tikslas** - teikti globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams nuo 1 iki 18 metų, o jei vaikas mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą iki 21 metų, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai Globos namuose apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;

7. **Švenčionių skyriaus uždaviniai:**

7.1. užtikrinti teikiamų socialinių ir ugdymo paslaugų kokybę;

7.2. dirbti socialinį ugdomąjį darbą su vaiku ir jo tėvais, globėjais, įtėviais įgyvendinant vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) planą;

7.3. užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus;

7.4. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą.

8. **Švenčionių skyrius** įgyvendindamas tikslus atlieka šias **funkcijas**:

7.1. teikia socialines ir kitas paslaugas, ne daugiau kaip 24 vaikams, netekusiems tėvų globos (rūpybos);

7.2. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualų vaiko socialinės globos planą;

7.3. ugdo vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

7.4. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parinkdamas jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

7.5. užtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

7.6. užtikrina vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

7.7. dirba socialinį ugdomąjį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) planą;

7.8. rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje;

7.9. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globotinių turtą, tvarko iš globojamų (rūpinamų) vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

7.10. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis, sprenddamas socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus;

7.11. bendradarbiauja su vaikų ugdymo ir mokymo įstaigomis, vaiko mokymosi klausimais;

7.12. bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdami atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

8. **Piliakalnio skyriaus tikslas** - teikti globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams nuo 1 iki 18 metų, o jei vaikas mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą iki 21 metų, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai Globos namuose apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų gražinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;

#### 9. **Piliakalnio skyriaus uždaviniai:**

7.1. užtikrinti teikiamų socialinių ir ugdymo paslaugų kokybę;

7.2. dirbti socialinį ugdomąjį darbą su vaiku ir jo tėvais, globėjais, tėvais įgyvendinant vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) planą;

7.3. užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus;

7.4. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą.

#### 10. **Piliakalnio skyrius** įgyvendindamas tikslus atlieka šias **funkcijas**:

10.1. teikia socialines ir kitas paslaugas, ne daugiau kaip 36 vaikams, netekusiems tėvų globos (rūpybos);

10.2. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualų vaiko socialinės globos planą;

10.3. ugdo vaiko gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

10.4. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parinkdamas jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

10.5. užtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

10.6. užtikrina vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

10.7. dirba socialinį ugdomąjį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios ar nuolatinės globos (rūpybos) planą;

10.8. rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje;

10.9. teisės aktų nustatyta tvarka administruoja globotinių turtą, tvarko iš globojamų (rūpinamų) vaikų turto gaunamų pajamų ir išlaidų apskaitą;

10.10. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis, sprenddamas socialinės globos organizavimo ir teikimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus;

10.11. bendradarbiauja su vaikų ugdymo ir mokymo įstaigomis, vaiko mokymosi klausimais;

10.12. bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdami atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

### III. VAIKO GLOBOS SKYRIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Skyriai, įgyvendindami jiems pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdami jiems priskirtas funkcijas, turi:

#### 11.1. teises:

- 11.1.1. parinkti socialinės globos, ugdymo, mokymo metodus ir veiklos būdus;
- 11.1.2. kurti naujas socialinio ugdymo, socialinės pagalbos programas, modelius, užtikrinančius kokybišką socialinį ugdymą, socialinę pagalbą įveikiant krizines situacijas;
- 11.1.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 11.1.4. vykdyti miesto savivaldybės, šalies ir tarptautinius socialinius, švietimo ir kitus projektus;
- 11.1.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 11.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 11.1.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

#### 11.2. pareigas:

- 11.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir artimą šeimai aplinką;
- 11.2.2. užtikrinti globos, socialinių paslaugų teikimą ir programų vykdymą;
- 11.2.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 11.2.4. užtikrinti sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 11.2.5. užtikrinti geros kokybės paslaugų teikimą.

### IV. SKYRIUJE VAIKŲ APGYVENDINIMO LAIKINAI IR NUOLATINEI GLOBAI (RŪPYBAI), PASLAUGŲ TEIKIMO, GLOBOS NUTRAUKIMO TVARKA

12. Skyriuje priimami gyventi:

12.1. nuo 1 iki 18 metų amžiaus vaikas, kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) arba laikinai apgyvendintas vaikas iki 3 parų pakliuvęs į krizinę situaciją;

12.2. gali gyventi vyresnis kaip 18 metų asmuo (jo prašymu ir suderinus su Vilniaus m., Vilniaus rajono savivaldybės Socialinės rūpybos skyriumi), kai išlaikymas Skyriuje yra pratęstas iki jis baigs bendrojo ugdymo mokyklą ar mokslo metus.

13. Į Skyrių socialinei globai (rūpybai) nepriimami vaikai, kurie yra apsvaigę alkoholiu, narkotinėmis, psichoaktyviomis ar toksinėmis medžiagomis;

14. Vaikų priėmimas socialinei globai (rūpybai) įforminamas VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ direktoriaus įsakymu, gavus teismo, Vaikų teisių apsaugos skyriaus išvadas ir sprendimus bei savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

15. Apgyvendinant Skyriuje vaiką, kuriam nustatyta **laikinoji globa (rūpyba)**, Vaikų teisių apsaugos skyrius pateikia šiuos dokumentus:

15.1. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir globėjo(rūpintojo) paskyrimo;

15.2. Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatuose, nurodytus dokumentus:

15.2.1. vaiko gimimo liudijimą arba piliečio pasą ar kitą asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą (jeigu turi);

15.2.2. išrašą iš vaiko gimimo įrašo;

15.2.3. sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos sveikatos pažymėjimą apie vaiko sveikatą;

15.2.4. pagal poreikį dokumentus (jeigu turi) apie vaiko tėvų sveikatos būklę;

15.2.5. informaciją apie:

15.2.5.1. vaiko tėvų gyvenamąją vietą;

15.2.5.2. vaiko brolius, seseris ir senelius (jeigu turi) bei jų gyvenamąją vietą;

15.2.5.3. vaikui priklausančias pinigines išmokas;

15.2.5.3. teismo patvirtintos tėvų sutarties dėl vaiko materialinio išlaikymo kopiją arba teismo sprendimo dėl išlaikymo priteisimo nepilnamečiams vaikams iš jų tėvų (vieno iš jų) kopiją;

15.2.5.4. kitus susijusius su vaiku dokumentus;

15.2.5.5. fizinio arba juridinio asmens prašymą globoti vaiką (rūpintis vaiku);

15.2.5.6. kartu su vaiko būsimoju globėju (rūpintoju) gyvenančių vyresnių kaip 16 metų asmenų rašytinį sutikimą;

15.2.5.7. sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos sveikatos pažymėjimą apie vaiko būsimojo globėjo (rūpintojo) sveikatą;

15.2.5.8. vaiko globos organizavimo nuostatuose nurodytus fiziniam arba juridiniam asmeniui, norinčiam tapti vaiko globėju (rūpintoju), būtinus dokumentus;

15.2.5.9. vaiko globos organizavimo nuostatuose nurodytą Vaiko teisių apsaugos skyriaus sprendimą dėl fizinio asmens teikimo tapti vaiko globėju (rūpintoju) pirminės atrankos pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą formą;

15.2.5.10. vaiko globos organizavimo nuostatuose nurodytą Vaiko teisių apsaugos skyriaus išvadą apie vaiko būsimojo globėjo (rūpintojo) pasirengimą pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą formą;

15.2.5.11. vaiko globos organizavimo nuostatuose nurodytą Vaiko teisių apsaugos skyriaus sprendimą dėl fizinio arba juridinio asmens tinkamumo skirti vaiko globėju (rūpintoju) pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą formą;

15.2.5.12. kitus su vaiko būsimoju globėju (rūpintoju) susijusius dokumentus.

16. Apgyvendinant Skyriuje vaiką, kuriam nustatyta **nuolatinė globa (rūpyba)**, Vaikų teisių apsaugos skyrius pateikia šiuos dokumentus:

16.1. teismo nutartis dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;

16.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų Vaiko globos organizavimo nuostatuose nurodytus dokumentus:

16.2.1. vaiko gimimo liudijimo ar kito asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (jeigu turi) kopiją;

16.2.2. išrašo iš vaiko gimimo įrašo kopiją;

16.2.3. Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos sveikatos pažymėjimą;

16.2.4. vaiko tėvų ar vienintelio iš turėtų tėvų mirties liudijimo, teismo sprendimo dėl turėto vienintelio iš tėvų ar vaiko tėvų paskelbimo mirusiais arba pripažinimo nežinia kur esančiais, dėl vaiko atskyrimo nuo tėvų (tėvo ar motinos), dėl laikino ar neterminuoto tėvų valdžios apribojimo, dėl tėvų arba turimo vienintelio iš tėvų pripažinimo neveiksniais kopijas,

dokumentų dėl tėvystės ar artimos giminystės ryšių nenustatymo per 3 mėnesius nuo vaiko radimo dienos kopijas;

16.2.5. informaciją apie vaiko brolius, seseris ir senelius (jeigu turi) bei jų gyvenamąją vietą;

16.2.6. teismo patvirtintos tėvų sutarties dėl vaiko materialinio išlaikymo kopiją arba teismo sprendimo dėl išlaikymo priteisimo nepilnamečiams vaikams iš jų tėvų (vieno iš jų) kopiją;

16.2.7. dokumentus apie vaikui nuosavybės teise priklausantį turtą (jeigu turi) bei turto administratorių (jeigu paskirtas);

16.2.8. dokumentus apie vaikui priklausančias pinigines išmokas.

17. Apgyvendinant Skyriuje vaiką patekusį į krizinę situaciją teikiant jam intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą (iki 3 parų) remiamasi Vaiko teisių apsaugos skyriaus sprendimu dėl vaiko paėmimo iš šeimos ar kitos buvimo vietos ir laikino apgyvendinimo aktu.

18. Apgyvendinant vaiką iki 3 parų užpildoma: bendroji (pirminė) informacija apie vaiką, Vaiko patekusio į krizinę situaciją laikino apgyvendinimo aktas.

19. Vaiko apgyvendinimas iki 3 parų tvirtinamas VŠĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ direktoriaus įsakymu.

20. Vaikui, kuriam yra nustatyta laikina arba nuolatinė globa (rūpyba) Skyriuje priskiriamas savas asmuo, kuris sprendžia vaiko sveikatos, ugdymo, elgesio ir kitas socialines problemas.

21. Adaptacinis laikotarpis (2 mėnesiai) kontaktinis asmuo pildo vaiko savybių, poreikių įvertinimą (SPI).

22. Praėjus adaptaciniam laikotarpiui vaiko kontaktinis asmuo pildo „Individualios socialinės globos planą“ (toliau ISGP):

22.1. sudarant, peržiūrint, tikslinant ISGP dalyvauja pats vaikas (jeigu vaikas sugeba išreikšti savo nuomonę), visi reikalingi specialistai, vaiko tėvai (jei tai yra tikslinga) ar globėjai (rūpintojai), atsižvelgiant į vaiko ir jo tėvų ar globėjų (rūpintojų) nuomonę, jeigu tai neprieštarauja vaiko interesams, vaikų teisių apsaugos skyriaus atstovai;

22.2. už ISGP sudarymą, vykdymo koordinavimą, peržiūrą bei koregavimą atsakingas vaikui paskirtas kontaktinis asmuo;

22.3. ISGP pateikiama detali informacija apie vaiką, jo šeimą, informacija iš šeimos gydytojo apie vaiko sveikatos būklę, numatoma, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, kurios vaikui bus teikiamos;

22.4. ISGP numatomos papildomos priemonės, susijusios su socialinės priežiūros teikimu vaiko biologinei šeimai ir vaiko gražinimui į šią šeimą;

22.5. ISGP peržiūros vykdomos periodiškai (kas 3 mėnesiai), vertinami pokyčiai, įrašomi patikslinimai:

22.5.1. peržiūrėtame ir patikslintame ISGP pateikiama socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinami vaiko brandos, situacijos jo šeimoje, vaiko individualių paslaugų poreikių pokyčiai bei naujos priemonės, susijusios su poreikių tenkinimu;

22.5.2. atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su vaiko sveikatos būkle, jo branda ar vaiko poreikiais, ISGP yra peržiūrima ir tikslinama pagal poreikį;

22.6. Skyrius, planuodamas ir teikdamas globą vaikui, nuolat bendradarbiauja su Vaikų teisių apsaugos, socialinės rūpybos skyriais, socialinių paslaugų centro socialiniais darbuotojais, sveikatos priežiūros, pedagoginės-psichologinės, švietimo ir kitų institucijų specialistais;

23. Skyriuje teikiamos:

23.1. bendrosios socialinės paslaugos:

23.1.1. informavimo;

23.1.2. konsultavimo;

23.1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

23.1.4. maitinimo organizavimo;

23.1.5. aprūpinimo būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;

23.1.6. transporto organizavimo;

23.1.7. sociokultūrinės paslaugos;

23.1.8. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo;

- 23.1.9.kitos bendrosios socialinės paslaugos.
- 23.2. specialiosios socialinės paslaugos:
- 23.2.1. socialinė priežiūra:
- 23.2.1.1. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
- 23.2.1.2. intensyvi krizių įveikimo pagalba (iki 3 parų).
- 23.2.2. socialinė globa:
- 23.2.2.1. trumpalaikė socialinė globa;
- 23.2.2.2. ilgalaikė socialinė globa.
24. Vaikai laikinai svečiuotis išleidžiami pagal Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą „Institucijoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašą“:
- 24.1. Skyriuje fizinis asmuo rašo prašymą dėl vaiko išleidimo laikinai svečiuotis pas jį;
- 24.2. Skyrius vykdo vaiko laikino svečiavimosi priežiūrą, pildo „Buities tyrimo aktą laikinai svečiuojantis pas asmenį globojamam (rūpinamam) vaikui“.
- 24.3. vaiko svečiavimosi priežiūrą vykdo vaiko kontaktinis asmuo.
25. Skyrius pagal nustatytas vaiko dienos mitybos normas už kalendorines dienas asmeniui, laikinai paimančiam vaiką į savo šeimą, kuris parašė prašymą, arba jo įgaliotam asmeniui išmoka maistpinigius arba skiria maisto produktų už mitybos normas atitinkančią sumą;
26. Skyrius vaikui skiriamus maistpinigius išmoka vieną kartą per mėnesį vaiko globėjui (rūpintojui), pervesdami į jo asmeninę sąskaitą banke pagal svečiavimosi dienų skaičių;
27. Maistpinigiai neišmokami, kai vaikas laikinai sugrįžta į tėvų šeimą ir kai Skyrius nustato vaiko nepriežiūros ir netinkamo maitinimo faktus;
28. Siekiant atkurti vaikų ir jų tėvų ar globėjų (rūpintojų) ryšius, globojamus vaikus išleidžia į savo tėvų šeimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
29. Siekiant pagerinti vaiko mitybą gydymo įstaigoje arba sanatorijoje papildomas maitinimas skiriamas vadovaujantis VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ direktoriaus įsakymu.
30. Skyrius vaikui moka dienpinigius vadovaujantis VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ direktoriaus įsakymu patvirtinta „VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ lėšų asmeninėms išlaidoms skyrimo globojamiems vaikams tvarka“, nepažeidžiant teisės aktų nustatytos tvarkos;
31. Vaikas išleidžiamas iš Skyriaus, kai:
- 31.1. gražinamas tėvams pasibaigus vaiko globai (rūpybai);
- 31.2. įvaikinamas;
- 31.3. sulaukia pilnametystės arba pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas);
- 31.4. susituokia;
- 31.5. laikinai Skyriuje apgyvendintam vaikui yra priimamas sprendimas ir nustatoma laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba) šeimoje ar šeimynoje arba kitoje vaikų globos institucijoje;
- 31.6. teismo nutartimi arba savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra keičiamas vaiko globėjas (rūpintojas);
- 31.7. Skyrius gauna Vaikų teisių apsaugos skyriaus sutikimą dėl leidimo rūpinamam vaikui, sulaukusiam 16 m., gyventi skyrium nuo rūpintojo;
- 31.8. baigia bendrojo ugdymo mokyklą.
32. Vaiką sugrąžinus tėvams, vaiko asmens dokumentai gražinami vaiko tėvams.
33. Skyrius nesulaukusiam pilnametystės vaikui, kuris išvyksta mokytis į profesinę, aukštesniąją ar aukštąją mokyklą, užtikrina:
- 33.1. nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės rūpybos tęstinumą;
- 33.2. vaikui skiriamų maistpinigių (pagal nustatytas dienos mitybos normas) mokymo įstaigai persiuntimą arba vaiko maistpinigių (pagal bendrą vaiko ir VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ administracijos susitarimą) ribotai veiksniam nepilnamečiui skyrimą;
- 33.3. vaiko, į Skyrių sugrįžusio savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogų metu, priėmimą.
34. Vaikas išleidžiamas iš Skyriaus direktoriaus įsakymu, kai:
- 34.1. vaikas laikinai išvyksta svečiuotis;
- 34.2. vaikas yra gavęs Vaiko teisių apsaugos skyriaus leidimą gyventi skyrium nuo globėjo (rūpintojo);

34.3. yra gautas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl vaiko globos (rūpybos) pasibaigimo arba teismo nutartis dėl vaiko nuolatinio globėjo (rūpintojo) pakeitimo, arba teismo sprendimas dėl vaiko grąžinimo tėvams.

35. Išleidžiant vaiką iš Skyriaus yra perduodami šie dokumentai:

- 35.1. vaiko gimimo liudijimas arba/ir asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;
- 35.2. sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatytos formos sveikatos pažymėjimas;
- 35.3. pažyma apie vaiko buvimo VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ laikotarpį, tęsiamą ar baigtą mokslą;
- 35.4. dokumentai apie vaiko tėvus, brolius, seseris, senelius ir kitus artimus giminaičius;
- 35.5. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausančią turtą (jeigu turi), turto administratorių (jeigu paskirtas) ir pinigines išmokas;
- 35.6. kiti turimi vaiko dokumentai.

## **V. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

36. Skyriaus veikla organizuojama pagal:

- 36.1. dalininkų patvirtintą metinį VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ veiklos planą;

37. Skyriui vadovauja direktorius, kurį priima į pareigas ir iš jų atleidžia VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ dalininkai teisės aktų nustatyta tvarka;

38. Direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi VšĮ „Vaikų ir paauglių socialiniame centre“ ir Vaikų globos skyriuje, už demokratinę valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus;

39. Laikiniai direktoriui nesant Skyriuje, sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, kurio pareigybės aprašyme numatyta pavaduoti direktorių.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

40. Skyriaus darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo Kodeksas ir kiti teisės aktai;

41. Skyriaus darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Direktorius, jo pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Švietimo ir mokslo ministro, Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

**VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. Skyriaus nuostatus tvirtina VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ direktorius;
  44. Skyriaus nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į Skyriaus veiklos pokyčius;
  45. Skyrius reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.
-